POLSKA IZBA SYSTEMÓW ALARMOWYCH
00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20
tel./fax: (22) 654-57-32, tel.: (22) 620-45-57, biuro@pisa.org.pl

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KURSIE

AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI (SZBI) WG ISO/IEC 2700

Termin: .....

Nazwa firmy/instytucji zgłaszającej	NIP i adres płatnika
Adres	Telefon, fax, e-mail

Imię i nazwisko uczestnika	PESEL
Adres zamieszkania	Wykształcenie, tytuł zawodowy

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem os@pisa.org.pl w terminie do **14 dni** przed planowanym rozpoczęciem kursu. Zgłoszenia nadsyłane po w/w terminie będą rozpatrywane warunkowo. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje na podstawie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia.

Cena kursu .....

Opcje do wyboru	Cena kursu z materiałami szkoleniowymi na nośniku elektronicznym		
Opcja z noclegiem	**2 500,00 PLN + 295,00 PLN *** (pokój 1 osobowy)		
Opcja bez noclegu	**2 500,00 PLN***		
Zamawiam dodatkowo materiały szkoleniowe w wersji papierowej	**70,00 PLN (netto)**	**TAK***	**NIE***

***Podana cena kursu jest ceną brutto w przypadku możliwości zwolnienia uczestnika z podatku VAT na podstawie ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług** [Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.]*

Niżej wymienione dokumenty należy przesłać na adres PISA lub zabrać ze sobą na zajęcia:

- 2 zdjęcia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm;
- oryginał karty zgłoszenia.

1. Wyrażamy zgodę na:
   a) wystawienie przez Polską Izbę Systemów Alarmowych faktury VAT bez podpisu odbiorcy w terminie 7 dni po wykonaniu usługi szkoleniowej;
   b) przetwarzanie przez PISA powyższych informacji i wizerunku osoby zgłoszonej dla celów prowadzonej przez PISA działalności szkoleniowej, zgodnie z przyjętymi zasadami;
   c) przesyłanie treści marketingowych związanych z obszarem działalności PISA**.
2. Oświadczam iż zapoznałam/em się i akceptuję „Regulaminem kursów organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy Polskiej Izby Systemów Alarmowych".

.....	.....	.....
miejscowość, data	pieczęć firmowa	pieczęć imienna, podpis

* wybraną opcję zaznaczyć.

** skreślić w przypadku niewyrażenia zgody.

POLSKA IZBA SYSTEMÓW ALARMOWYCH
00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20
tel./fax: (22) 654-57-32, tel.: (22) 620-45-57, biuro@pisa.org.pl

WYCIĄG Z REGULAMINEM KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIOWY POLSKIEJ IZBY SYSTEMÓW ALARMOWYCH

§2

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Do udziału w kursie może być zakwalifikowana osoba, która:
   1) złożyła formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie PISA www.pisa.org.pl (zakładka Ośrodek Szkoleniowy) w terminie do 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Zgłoszenia nadsyłane po w/w terminie będą rozpatrywane warunkowo;
   2) dokonała akceptacji Regulaminu;
   3) złożyła komplet dokumentów wymaganych w specyfikacji poszczególnych kursów;
   4) dokonała wszelkich wymaganych opłat.
2. Formularz zgłoszeniowy można przesłać drogą elektroniczną na adres ospisa@pisa.org.pl lub złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka.
3. Podmiot zgłaszający osoby do przeszkolenia ma prawo dokonać zmian personalnych na liście delegowanych Uczestników do chwili jego rozpoczęcia, nie zmieniając jednak liczby Uczestników podanej w zgłoszeniu.
4. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje na podstawie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia.
5. Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu jest uczestnictwo w zajęciach i zdanie egzaminu w zakresie wskazanym w programie nauczania.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu otrzymuje podmiot zgłaszający uczestnika lub osoba uczestnicząca jeśli zgłoszenie miało charakter indywidualny.
7. Odbiór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu następuje w formie uzdolnionej z zgłaszającym.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Nadesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zobowiązaniem do wniesienia pełnej opłaty za kurs.
2. Informacje dotyczące opłat ponoszonych przez Uczestników podane są w ofercie poszczególnych kursów.
3. Cena kursu obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, wyżywienie (obiad) wydanie zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu.
4. Cena nie obejmuje kosztów dojazdów i zakwaterowania.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej zaksięgowania na rachunku bankowym PISA.
6. W przypadku kursów wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia.
7. W przypadku uiszczenia opłaty za kurs, który został odwołany, Ośrodek zaproponuje przepisanie Uczestnika na inny najbliższy termin, co automatycznie wiąże się z pokryciem kosztów kursu poprzednią wpłatą lub dokona zwrotu opłaty za kurs na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w przeciągu 5 dni roboczych.

§ 4

REZYGNACJA Z KURSU

1. Warunkiem rezygnacji z uczestnictwa w kursie jest jej przedstawienie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres ospisa@pisa.org.pl ,faksem - pod numer telefonu 22 6545732 lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do OSPISA). Brak zachowania formy pisemnej nakłada obowiązek pokrycia kosztów kursu przez Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji z zachowaniem formy pisemnej) Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaty w całości.
3. W przypadku otrzymania przez Ośrodek oświadczenia o rezygnacji z kursu na mniej niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kurs od Uczestnika zostanie pobrana opłata w wysokości 50% ceny kursu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu w dniu rozpoczęcia lub w trakcie jego trwania Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach zgłoszony Uczestnik kursu zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty.
6. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w kursie nie jest jednoznaczne z rezygnacją.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
1) uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach programu nauczania;
2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Ośrodka, niezbędnych do realizacji programu kursu;
3) zapoznania się z Regulaminem kursów organizowanych w Ośrodku, planu zajęć oraz programu kursu z wyszczególnieniem poszczególnych bloków tematycznych i przedmiotów;
4) zgłaszania do Kierownika Ośrodka uwag i postulatów dotyczących organizacji i procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej.
2. Do podstawowych obowiązków uczestnika kursu należy:
1) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Ośrodku;
2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;
3) zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmiany nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji i danych niezbędnych do wystawienia faktury;
4) uczestnictwa w sprawdzianach warunkujących zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
5) przestrzeganie przepisów BHP;
6) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego, poszanowanie dobrego imienia OS PISA;
7) niezwłocznie zgłaszać wykładowcy prowadzącemu zajęcia wszelkie zdarzenia losowe, niedyspozycje zdrowotne, wypadki oraz zagrożenia bezpieczeństwa zaistniałe podczas przebiegu kursu.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przesłany przez Uczestnika formularz zgłoszeniowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym na podany adres e-mail.
2. Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda w postaci akceptacji Regulaminu (wysłaniu zgłoszenia).
3. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione, przedmioty przetwarzające oraz Administrator.
4. Uczestnik ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie.
5. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu, przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny tj. do czasu wykonania umowy/usługi lub do ew. odwołania zgody lub przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń lub też w zakresie niezbędnym dla prowadzenia rachunkowości.
7. Administratorem danych osobowych jest Polska Izb Systemów Alarmowych z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa.

REGULAMIN WPROWADZONY UCHWAŁĄ ZARZĄDU PISA
W OPARCIU O STATUT OŚRODKA SZKOLENIOWEGO POLSKIEJ IZBY SYSTEMÓW ALARMOWYCH