



## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KURSIE **ON-LINE**

### PRACOWNIKA ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO

## INSTALOWANIE I KONSERWACJA SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH STOPNI 1-4/NO

Termin: .....

Nazwa firmy/instytucji zgłaszającej	NIP i adres płatnika
Adres	e-mail

Imię i nazwisko uczestnika, adres mailowy	Telefon komórkowy
Adres zamieszkania	PESEL

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem [os@pisa.org.pl](mailto:os@pisa.org.pl) w terminie do 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Zgłoszenia nadsyłane po w/w terminie będą rozpatrywane warunkowo. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje na podstawie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia.

**Cena kursu wraz z materiałami szkoleniowymi oraz dokumentami ukończenia kursu wynosi 2 900,00 PLN + 23% podatek VAT**

***Podana cena jest ceną brutto w przypadku możliwości zwolnienia uczestnika z podatku VAT na podstawie ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.]***

Niżej wymienione dokumenty należy przesłać na adres PISA lub zabrać ze sobą na zajęcia:

- 2 zdjęcia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm;
- oryginał karty zgłoszenia.

1. Wyrażamy zgodę na:

- a) wystawienie przez Polską Izbę Systemów Alarmowych faktury VAT bez podpisu odbiorcy w terminie 7 dni po wykonaniu usługi szkoleniowej;
- b) przetwarzanie przez PISA powyższych informacji i wizerunku osoby zgłoszonej dla celów prowadzonej przez PISA działalności szkoleniowej, zgodnie z przyjętymi zasadami;
- c) przesyłanie treści marketingowych związanych z obszarem działalności PISA\*\*.

2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się i akceptuję „Regulaminem kursów organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy Polskiej Izby Systemów Alarmowych”.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa

.....  
pieczęć imienna, podpis

\*\* skreślić w przypadku niewyrażenia zgody



**WYCIĄG Z REGULAMINEM KURSÓW ORGANIZOWANYCH  
PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIOWY POLSKIEJ IZBY SYSTEMÓW ALARMOWYCH**

§2

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Do udziału w kursie może być zakwalifikowana osoba, która:
  - 1) złożyła formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie PISA [www.pisa.org.pl](http://www.pisa.org.pl) (zakładka Ośrodek Szkoleniowy) w terminie do 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Zgłoszenia nadsyłane po w/w terminie będą rozpatrywane warunkowo;
  - 2) dokonała akceptacji Regulaminu;
  - 3) złożyła komplet dokumentów wymaganych w specyfikacji poszczególnych kursów;
  - 4) dokonała wszelkich wymaganych opłat.
2. Formularz zgłoszeniowy można przesłać drogą elektroniczną na adres [ospisa@pisa.org.pl](mailto:ospisa@pisa.org.pl) lub złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka.
3. Podmiot zgłaszający osoby do przeszkolenia ma prawo dokonać zmian personalnych na liście delegowanych Uczestników do chwili jego rozpoczęcia, nie zmieniając jednak liczby Uczestników podanej w zgłoszeniu.
4. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje na podstawie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia.
5. Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu jest uczestnictwo w zajęciach i zdanie egzaminu w zakresie wskazanym w programie nauczania.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu otrzymuje podmiot zgłaszający uczestnika lub osoba uczestnicząca jeśli zgłoszenie miało charakter indywidualny.
7. Odbiór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu następuje w formie uzdolnionej z zgłaszającym.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Nadesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zobowiązaniem do wniesienia pełnej opłaty za kurs.
2. Informacje dotyczące opłat ponoszonych przez Uczestników podane są w ofercie poszczególnych kursów.
3. Cena kursu obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, wyżywienie (obiad) wydanie zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu.
4. Cena nie obejmuje kosztów dojazdów i zakwaterowania.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej zaksięgowania na rachunku bankowym PISA.
6. W przypadku kursów wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia.
7. W przypadku uiszczenia opłaty za kurs, który został odwołany, Ośrodek proponuje przepisanie Uczestnika na inny najbliższy termin, co automatycznie wiąże się z pokryciem kosztów kursu poprzednią wpłatą lub dokonania zwrotu opłaty za kurs na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w przeciągu 5 dni roboczych.

§ 4

REZYGNACJA Z KURSU

1. Warunkiem rezygnacji z uczestnictwa w kursie jest jej przedstawienie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres [ospisa@pisa.org.pl](mailto:ospisa@pisa.org.pl) , faksem - pod numer telefonu 22 6545732 lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do OSPISA). Brak zachowania formy pisemnej nakłada obowiązek pokrycia kosztów kursu przez Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji z zachowaniem formy pisemnej) Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaty w całości.
3. W przypadku otrzymania przez Ośrodek oświadczenia o rezygnacji z kursu na mniej niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu od Uczestnika zostanie pobrana opłata w wysokości 50% ceny kursu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu w dniu rozpoczęcia lub w trakcie jego trwania Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach zgłoszony Uczestnik kursu zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty.
6. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w kursie nie jest jednoznaczne z rezygnacją.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach programu nauczania;
  - 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Ośrodka, niezbędnych do realizacji programu kursu;
  - 3) zapoznania się z Regulaminem kursów organizowanych w Ośrodku, planu zajęć oraz programu kursu z wyszczególnieniem poszczególnych bloków tematycznych i przedmiotów;
  - 4) zgłaszania do Kierownika Ośrodka uwag i postulatów dotyczących organizacji i procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej.
2. Do podstawowych obowiązków uczestnika kursu należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Ośrodku;
  - 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;
  - 3) zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmiany nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji i danych niezbędnych do wystawienia faktury;
  - 4) uczestnictwa w sprawdzianach warunkujących zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
  - 5) przestrzeganie przepisów BHP;
  - 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego, poszanowanie dobrego imienia OS PISA;
  - 7) niezwłocznie zgłaszać wykładowcy prowadzącemu zajęcia wszelkie zdarzenia losowe, niedyspozycje zdrowotne, wypadki oraz zagrożenia bezpieczeństwa zaistniałe podczas przebiegu kursu.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przesłany przez Uczestnika formularz zgłoszeniowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym na podany adres e-mail.
2. Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda w postaci akceptacji Regulaminu (wysłaniu zgłoszenia).
3. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione, przedmioty przetwarzające oraz Administrator.
4. Uczestnik ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie.
5. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu, przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny tj. do czasu wykonania umowy/usługi lub do ew. odwołania zgody lub przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń lub też w zakresie niezbędnym dla prowadzenia rachunkowości.
7. Administratorem danych osobowych jest Polska Izba Systemów Alarmowych z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa.