



POLSKA IZBA SYSTEMÓW ALARMOWYCH

00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20
tel./fax: (22) 654-57-32, tel.: (22) 620-45-57, ospisa@pisa.org.pl

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KURSIE **ON-LINE**

PRAKTYCZNE ASPEKTY STOSOWANIA NAJNOWSZYCH WYMAGAŃ EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNYCH DLA IX GRUPY SPW SYSTEMY I URZĄDZENIA SPECJALISTYCZNE DO OCHRONY OBIEKTÓW (Z DNIA 8 MAJA 2020 R.)

Termin: na zamówienie

Nazwa firmy/instytucji zgłaszającej	NIP i adres płatnika
Adres	e-mail

Imię i nazwisko uczestnika, adres mailowy	Telefon komórkowy
Adres zamieszkania	PESEL, miejsce urodzenia

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać faxem pod nr (22) 654 57 32 lub mailem ospisa@pisa.org.pl w terminie do 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Zgłoszenia nadsyłane po w/w terminie będą rozpatrywane warunkowo. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje na podstawie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia.

Cena kursu wraz z materiałami szkoleniowymi oraz dokumentami ukończenia kursu wynosi 1 000,00 PLN + 23% podatek VAT

Podana cena jest ceną brutto w przypadku możliwości zwolnienia uczestnika z podatku VAT na podstawie ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.]

Niżej wymienione dokumenty należy przesłać na adres PISA lub zabrać ze sobą na zajęcia:

- 2 zdjęcia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm;
- oryginał karty zgłoszenia.

1. Wyrażamy zgodę na:

- a) wystawienie przez Polską Izbę Systemów Alarmowych faktury VAT bez podpisu odbiorcy w terminie 7 dni po wykonaniu usługi szkoleniowej;
- b) przetwarzanie przez PISA powyższych informacji i wizerunku osoby zgłoszonej dla celów prowadzonej przez PISA działalności szkoleniowej, zgodnie z przyjętymi zasadami;
- c) przesyłanie treści marketingowych związanych z obszarem działalności PISA**.

2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się i akceptuję „Regulaminem kursów organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy Polskiej Izby Systemów Alarmowych”.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa

.....
pieczęć imienna, podpis

** skreślić w przypadku niewyrażenia zgody



POLSKA IZBA SYSTEMÓW ALARMOWYCH

00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20
tel./fax: (22) 654-57-32, tel.: (22) 620-45-57, ospisa@pisa.org.pl

WYCIĄG Z REGULAMINEM KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIOWY POLSKIEJ IZBY SYSTEMÓW ALARMOWYCH

§2

ZASADY UCZESTNICTWA

- Do udziału w kursie może być zakwalifikowana osoba, która:
 - złożyła formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie PISA www.pisa.org.pl (zakładka Ośrodek Szkoleniowy) w terminie do 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Zgłoszenia nadsyłane po w/w terminie będą rozpatrywane warunkowo;
 - dokonała akceptacji Regulaminu;
 - złożyła komplet dokumentów wymaganych w specyfikacji poszczególnych kursów;
 - dokonała wszelkich wymaganych opłat.
- Formularz zgłoszeniowy można przesłać drogą elektroniczną na adres ospisa@pisa.org.pl lub złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka.
- Podmiot zgłaszający osoby do przeszkolenia ma prawo dokonać zmian personalnych na liście delegowanych Uczestników do chwili jego rozpoczęcia, nie zmieniając jednak liczby Uczestników podanej w zgłoszeniu.
- Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje na podstawie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia.
- Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu jest uczestnictwo w zajęciach i zdanie egzaminu w zakresie wskazanym w programie nauczania.
- Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu otrzymuje podmiot zgłaszający uczestnika lub osoba uczestnicząca jeśli zgłoszenie miało charakter indywidualny.
- Odbiór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu następuje w formie uzdolnionej z zgłaszającym.

§3

WARUNKI PŁATNOŚCI

- Nadesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zobowiązaniem do wniesienia pełnej opłaty za kurs.
- Informacje dotyczące opłat ponoszonych przez Uczestników podane są w ofercie poszczególnych kursów.
- Cena kursu obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, wyżywienie (obiad) wydanie zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu.
- Cena nie obejmuje kosztów dojazdów i zakwaterowania.
- Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej zaksięgowania na rachunku bankowym PISA.
- W przypadku kursów wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia.
- W przypadku uiszczenia opłaty za kurs, który został odwołany, Ośrodek proponuje przepisanie Uczestnika na inny najbliższy termin, co automatycznie wiąże się z pokryciem kosztów kursu poprzednią wpłatą lub dokonaniem zwrotu opłaty za kurs na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w przeciągu 5 dni roboczych.

§4

REZYGNACJA Z KURSU

- Warunkiem rezygnacji z uczestnictwa w kursie jest jej przedstawienie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres ospisa@pisa.org.pl, faksem - pod numer telefonu 22 6545732 lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do OSPISA). Brak zachowania formy pisemnej nakłada obowiązek pokrycia kosztów kursu przez Uczestnika.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji z zachowaniem formy pisemnej) Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaty w całości.
- W przypadku otrzymania przez Ośrodek oświadczenia o rezygnacji z kursu na mniej niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu od Uczestnika zostanie pobrana opłata w wysokości 50% ceny kursu.
- W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu w dniu rozpoczęcia lub w trakcie jego trwania Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty.
- W przypadku nieobecności na zajęciach zgłoszony Uczestnik kursu zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty.
- Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w kursie nie jest jednoznaczne z rezygnacją.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU

- Uczestnik kursu ma prawo do:
 - uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach programu nauczania;
 - korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Ośrodka, niezbędnych do realizacji programu kursu;
 - zapoznania się z Regulaminem kursów organizowanych w Ośrodku, planu zajęć oraz programu kursu z wyszczególnieniem poszczególnych bloków tematycznych i przedmiotów;
 - zgłaszania do Kierownika Ośrodka uwag i postulatów dotyczących organizacji i procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej.
- Do podstawowych obowiązków uczestnika kursu należy:
 - przestrzeganie przepisów obowiązujących w Ośrodku;
 - systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;
 - zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmiany nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji i danych niezbędnych do wystawienia faktury;
 - uczestnictwa w sprawdzianach warunkujących zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
 - przestrzeganie przepisów BHP;
 - przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego, poszanowanie dobrego imienia OS PISA;
 - niezwłocznie zgłaszanie wykładowcy prowadzącemu zajęcia wszelkie zdarzenia losowe, niedyspozycje zdrowotne, wypadki oraz zagrożenia bezpieczeństwa zaistniałe podczas przebiegu kursu.

§10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Przesłany przez Uczestnika formularz zgłoszeniowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym na podany adres e-mail.
- Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda w postaci akceptacji Regulaminu (wysłaniu zgłoszenia).
- Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione, przedmioty przetwarzające oraz Administrator.
- Uczestnik ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie.
- Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu, przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny tj. do czasu wykonania umowy/usługi lub do ew. odwołania zgody lub przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń lub też w zakresie niezbędnym dla prowadzenia rachunkowości.
- Administratorem danych osobowych jest Polska Izba Systemów Alarmowych z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa.



POLSKA IZBA SYSTEMÓW ALARMOWYCH

00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20

tel./fax: (22) 654-57-32, tel.: (22) 620-45-57, ospisa@pisa.org.pl