



**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W KURSIE**  
*PRACOWNIKA ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO*  
**MONTAŻ, EKSPLOATACJA, KONSERWACJA I NAPRAWA**  
**URZĄDZEŃ I ŚRODKÓW MECHANICZNEGO ZABEZPIECZENIA**  
**ORAZ AWARYJNE OTWIERANIE W MIEJSCACH ZAINSTALOWANIA**

Termin: .....

Nazwa firmy/instytucji zgłaszającej	NIP i adres płatnika
Adres	Telefon, fax, e-mail

Imię i nazwisko uczestnika	PESEL, miejsce urodzenia
Adres zamieszkania	Wykształcenie, tytuł zawodowy

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać faxem pod nr (22) 654 57 32 lub mailem [ospisa@pisa.org.pl](mailto:ospisa@pisa.org.pl) w terminie do **14 dni** przed planowanym rozpoczęciem kursu. Zgłoszenia nadsyłane po w/w terminie będą rozpatrywane warunkowo. Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje na podstawie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia.

**Cena kursu .....**

Opcje do wyboru	Cena kursu z materiałami szkoleniowymi na nośniku elektronicznym		
<b>Opcja z noclegiem</b>	<b>2 850,00 PLN +840 PLN * (pokój 1 osobowy)</b>		
<b>Opcja bez noclegu</b>	<b>2 850,00 PLN*</b>		
<b>Zamawiam dodatkowo materiały szkoleniowe w wersji papierowej</b>	<b>140,00 PLN (netto)</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>

**Podana cena kursu jest ceną brutto w przypadku możliwości zwolnienia uczestnika z podatku VAT na podstawie ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.]**

Niżej wymienione dokumenty należy przesłać na adres PISA lub zabrać ze sobą na zajęcia:

- 2 zdjęcia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm;
- oryginał karty zgłoszenia.

1. Wyrażamy zgodę na:

- a) wystawienie przez Polską Izbę Systemów Alarmowych faktury VAT bez podpisu odbiorcy w terminie 7 dni po wykonaniu usługi szkoleniowej;
- b) przetwarzanie przez PISA powyższych informacji i wizerunku osoby zgłoszonej dla celów prowadzonej przez PISA działalności szkoleniowej, zgodnie z przyjętymi zasadami;
- c) przesyłanie treści marketingowych związanych z obszarem działalności PISA\*\*.

2. Oświadczam iż zapoznałam/em się i akceptuję „Regulaminem kursów organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy Polskiej Izby Systemów Alarmowych”.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć firmowa

.....  
pieczęć imienna, podpis

\* wybraną opcję zaznaczyć.

\*\* skreślić w przypadku niewyrażenia zgody.



# POLSKA IZBA SYSTEMÓW ALARMOWYCH

00-002 Warszawa, ul. Świętokrzyska 20  
tel./fax: (22) 654-57-32, tel.: (22) 620-45-57, ospisa@pisa.org.pl

## WYCIĄG Z REGULAMINEM KURSÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIOWY POLSKIEJ IZBY SYSTEMÓW ALARMOWYCH

### §2

#### ZASADY UCZESTNICTWA

- Do udziału w kursie może być zakwalifikowana osoba, która:
  - złożyła formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie PISA [www.pisa.org.pl](http://www.pisa.org.pl) (zakładka Ośrodek Szkoleniowy) w terminie do 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu. Zgłoszenia nadsyłane po w/w terminie będą rozpatrywane warunkowo;
  - dokonała akceptacji Regulaminu;
  - złożyła komplet dokumentów wymaganych w specyfikacji poszczególnych kursów;
  - dokonała wszelkich wymaganych opłat.
- Formularz zgłoszeniowy można przesłać drogą elektroniczną na adres [ospisa@pisa.org.pl](mailto:ospisa@pisa.org.pl) lub złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka.
- Podmiot zgłaszający osoby do przeszkolenia ma prawo dokonać zmian personalnych na liście delegowanych Uczestników do chwili jego rozpoczęcia, nie zmieniając jednak liczby Uczestników podanej w zgłoszeniu.
- Zakwalifikowanie do udziału w kursie następuje na podstawie pisemnego potwierdzenia zgłoszenia.
- Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu jest uczestnictwo w zajęciach i zdanie egzaminu w zakresie wskazanym w programie nauczania.
- Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu otrzymuje podmiot zgłaszający uczestnika lub osoba uczestnicząca jeśli zgłoszenie miało charakter indywidualny.
- Odbiór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu następuje w formie uzdolnionej z zgłaszającym.

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

- Nadesłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zobowiązaniem do wniesienia pełnej opłaty za kurs.
- Informacje dotyczące opłat ponoszonych przez Uczestników podane są w ofercie poszczególnych kursów.
- Cena kursu obejmuje: udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, wyżywienie (obiad) wydanie zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu.
- Cena nie obejmuje kosztów dojazdów i zakwaterowania.
- Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej zaksięgowania na rachunku bankowym PISA.
- W przypadku kursów wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia.
- W przypadku uiszczenia opłaty za kurs, który został odwołany, Ośrodek proponuje przepisanie Uczestnika na inny najbliższy termin, co automatycznie wiąże się z pokryciem kosztów kursu poprzednią wpłatą lub dokonaniem zwrotu opłaty za kurs na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w przeciągu 5 dni roboczych.

### § 4

#### REZYGNACJA Z KURSU

- Warunkiem rezygnacji z uczestnictwa w kursie jest jej przedstawienie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres [ospisa@pisa.org.pl](mailto:ospisa@pisa.org.pl), faksem - pod numer telefonu 22 6545732 lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do OSPISA). Brak zachowania formy pisemnej nakłada obowiązek pokrycia kosztów kursu przez Uczestnika.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji z zachowaniem formy pisemnej) Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaty w całości.
- W przypadku otrzymania przez Ośrodek oświadczenia o rezygnacji z kursu na mniej niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu od Uczestnika zostanie pobrana opłata w wysokości 50% ceny kursu.
- W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu w dniu rozpoczęcia lub w trakcie jego trwania Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty.
- W przypadku nieobecności na zajęciach zgłoszony Uczestnik kursu zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty.
- Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w kursie nie jest jednoznaczne z rezygnacją.

### §7

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU

- Uczestnik kursu ma prawo do:
  - uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach programu nauczania;
  - korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Ośrodka, niezbędnych do realizacji programu kursu;
  - zapoznania się z Regulaminem kursów organizowanych w Ośrodku, planu zajęć oraz programu kursu z wyszczególnieniem poszczególnych bloków tematycznych i przedmiotów;
  - zgłaszania do Kierownika Ośrodka uwag i postulatów dotyczących organizacji i procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej.
- Do podstawowych obowiązków uczestnika kursu należy:
  - przestrzeganie przepisów obowiązujących w Ośrodku;
  - systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzącego zajęcia;
  - zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmiany nazwiska, adresu zameldowania, adresu do korespondencji i danych niezbędnych do wystawienia faktury;
  - uczestnictwa w sprawdzianach warunkujących zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
  - przestrzeganie przepisów BHP;
  - przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego, poszanowanie dobrego imienia OS PISA;
  - niezwłocznie zgłaszanie wykładowcy prowadzącemu zajęcia wszelkie zdarzenia losowe, niedyspozycje zdrowotne, wypadki oraz zagrożenia bezpieczeństwa zaistniałe podczas przebiegu kursu.

### § 10

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Przesłany przez Uczestnika formularz zgłoszeniowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Uczestnik wyraża tym samym zgodę na przesyłanie informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, w tym na podany adres e-mail.
- Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda w postaci akceptacji Regulaminu (wysłaniu zgłoszenia).
- Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby upoważnione, przedmioty przetwarzające oraz Administrator.
- Uczestnik ma prawo wycofania zgody w dowolnym momencie.
- Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu, przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny tj. do czasu wykonania umowy/usługi lub do ew. odwołania zgody lub przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń lub też w zakresie niezbędnym dla prowadzenia rachunkowości.
- Administratorem danych osobowych jest Polska Izba Systemów Alarmowych z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa.